

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IRENE FITTAVOLINI
Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20 settembre 2021 a tutt'oggi	Assunta, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'AUSL di Piacenza con incarico di Assistente Sociale Dimissioni Protette Distretto di Levante (cat. D.), presso il Dipartimento di Cure Primarie, U.O.C. Organizzazione Territoriale.
Dal 1 dicembre 2015 al 19 settembre 2021	Ho svolto attività lavorativa, sempre come Assistente Sociale (cat. D), in modo esclusivo per il Comune di Morfasso in seguito ad un incremento del monte ore settimanale (ovvero da 18 a 30 ore settimanali). Dal 1 gennaio 2016 sono stata comandata per 20 ore settimanali all'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda" con funzione di Assistente Sociale area anziani e disabili (referente per l'area disabilità per i servizi residenziali e semi residenziali e tirocini formativi); referente dell'Unione nell'équipe multiprofessionale per le misure di sostegno alla povertà (SIA, RES, REI, L.R. 14/2015).
Da marzo 2013 a giugno 2016	Sono stata membro, come rappresentante dell'ambito ottimale "Alta Val d'Arda" comprendente i Comuni di Morfasso, Lugagnano Val d'Arda, Vernasca e Castell'Arquato, dell'Ufficio di Piano del Distretto di Levante, dapprima solo come sostituta mentre successivamente come titolare fino al giugno 2016.
Da maggio 2012 a novembre 2015	Ho svolto, per conto della Cooperativa Sociale Coopselios, attraverso un incremento delle ore di servizio, incarico come Assistente Sociale (cat.D) presso il Comune di Pontenure per 8 ore settimanali, con mansione di Sportello Sociale.
Dal 01/10/2010 al 19/09/2021	Assunta a tempo indeterminato, per 18 ore settimanali, dal Comune di Morfasso, in seguito a concorso pubblico, con mansione di Assistente Sociale (cat. D1) con particolare riguardo agli ambiti adulti fragili ed anziani e disabili; in quest'ultimo campo soprattutto per quanto concerne la presa in carico ed il coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e di tutti i Servizi ad esso connessi. L'attività lavorativa per conto di Coopselios nel Comune di Monticelli d'Ongina è proseguita contestualmente fino al novembre 2015.
Da marzo 2010 a settembre 2010	In questo periodo ho svolto, sempre per conto della Cooperativa Sociale Coopselios e con un temporaneo incremento delle ore di servizio, incarico di Assistente Sociale presso il Comune di Morfasso per 18 ore settimanali con particolare riguardo agli ambiti adulti fragili ed anziani e disabili, nonché con funzione di Sportello Sociale.

Da settembre 2009 a
novembre 2015

Assunta con contratto a tempo indeterminato dalla cooperativa sociale Coopselios come assistente sociale. Ho svolto il mio incarico lavorativo presso il Comune di Monticelli d'Ongina con funzione di Sportello Sociale.

Da settembre 2007 a
settembre 2009

In questo periodo ho svolto attività lavorativa come dipendente per la Società Fiorenzuola Patrimonio s.r.l. presso la piscina comunale di Fiorenzuola d'Arda con mansioni di impiegata amministrativa e funzioni di addetta alla reception:

- a Gestione flussi informativi e comunicativi (amministrazione e controllo centralino, protocollo e archiviazione di dati ed informazioni).
- ☐ Sistematizzazione informazioni e testi scritti (stesura e diffusione di comunicati formali).
- ☐ Trattamento documenti amministrativo/ contabili.
- ☐ Organizzazione riunioni ed eventi (predisposizione ed aggiornamento supporti organizzativi o tecnici per la realizzazione di eventi, ecc..).
- ☐ Gestione personale.

Da settembre 2004 a
settembre 2007

Svolto attività lavorativa come cameriera di sala presso Ristorante Pizzeria "Il Cenacolo" sito in Cortemaggiore via XX Settembre, anche con mansioni organizzative e di responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Conseguimento del Diploma di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali - Curriculum in Politiche Sociali per le Famiglie presso l'Università degli Studi di Parma in data 01/07/2013, con votazione finale di 103/110.

Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di ASSISTENTE SOCIALE conseguito nella Prima Sessione dell'anno 2009 con esito FAVOREVOLE, con la votazione complessiva di 168/200.

Conseguimento del Diploma di Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli studi di Parma nella sessione di Ottobre 2008 con votazione finale di 105/110.

Conseguimento del diploma di Istruzione Secondaria Superiore - Ordine Classico Scientifico Magistrale, Liceo Scientifico, con votazione 75/100 presso ITIS "A.Berenini" di Fidenza, indirizzo Scientifico Tecnologico, Liceo Sperimentale "Brocca".

FORMAZIONE

Partecipazione al corso di formazione per assistenti sociali dipendenti pubblici, finanziato dal bando INPS 2013 Homo Sapiens Sapiens, "La Diagnosi Sociale. Solo dal caos nascono le stelle danzanti", tenutosi a Milano nelle date di 16-17/10/2014 e 4-5-6/11/2014 per un totale di 40 ore.

Partecipazione al corso di formazione, promosso dal Dipartimento di Salute Mentale di Piacenza con la collaborazione dello Studio APS (Analisi PsicoSociologica) di Milano, "Progettualità e interventi integrati per gestire situazioni di adulti in condizione di particolare fragilità socio-relazionale nel territorio della provincia di Piacenza".

Partecipazione al Seminario didattico "LA VERITA' NARRABILE. Il segreto professionale: è possibile un dialogo tra il diritto alla privacy e diritto all'informazione?" in data 09/05/2013, organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Emilia - Romagna con la partecipazione di GASP ed il Centro Studi e Interventi Psicosociali soc. coop. soc. arl, presso il Centro Culturale Comunale di San Nicolò (PC).

Partecipazione all'incontro "Restituzione profilo di qualità del servizio sociale territoriale", svoltosi in data 02/04/2012 a Bologna mediante l'organizzazione della Regione Emilia Romagna e dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale.

Partecipazione agli incontri previsti nell'ambito distrettuale, riguardo al corso di formazione "La valutazione e la pianificazione integrata nel Distretto di Levante", indeh nelle date 07/10/2011, 08/10/2011 e 21/01/2012, dall'Ufficio di Piano distrettuale e dall'Azienda USL di Piacenza.

Partecipazione al Seminario "Professionisti dell'aiuto e sicurezza sul lavoro: il rischio di violenza e aggressione verso gli Assistenti Sociali", a Bologna in data 13/12/2011, organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Emilia Romagna in collaborazione con il Sindacato Unitario Nazionale Assistenti Sociali.

Partecipazione al Seminario per operatori sociali e sanitari "Il CAAD e gli interventi di adattamento dell'ambiente domestico per anziani e disabili nel territorio: opportunità, finanziamenti e ruolo chiave degli operatori", organizzato a Piacenza presso SVEP in data 25/11/2011 da AIAS Piacenza, dal Polo Informativo sull'Handicap di Piacenza e con il patrocinio del Comune di Piacenza, della Regione Emilia Romagna - Programma Casa Amica e del Centro Regionale AUSILI RER - Azienda USL di Bologna.

Partecipazione al corso di aggiornamento ECM "Le cure domiciliari: quali possibili sviluppi tra mutamenti socio - demografici, innovazione tecnologica e sostenibilità", organizzato a Piacenza il 18/11/2011 dall'U. O. Qualità e Formazione dell'Azienda USL di Piacenza in collaborazione con il Dipartimento di Cure Primarie.

Partecipazione al corso di formazione, proposto all'interno del *Progetto Regionale di Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale*, organizzato dal Centro di Servizio per il Volontariato di Piacenza - SVEP, tenutosi a Piacenza dal 16/09/2011 ai 15/10/2011, per un totale di 12 ore.

Partecipazione al Workshop & Laboratorio per Operatori sociali sul tema "Lavoro Sociale e indebitamento delle famiglie - i risultati del progetto ABACO", tenutosi a Parma, in data 10/10/2011, presso l'Università degli Studi di Parma.

Partecipazione ai seminari "La famiglia al centro", svoltisi nelle date di:
03/05/2011 ad oggetto "Il Piano Parma a misura di famiglia";
12/04/2011 ad oggetto "Il Quoziente Familiare ed il Fattore famiglia";
05/04/2011 ad oggetto "L'Associazionismo familiare e l'esperienza del Forum delle Associazioni familiari", tenutisi tutti a Parma presso l'Università degli Studi.

Partecipazione al seminario di studio "UGUAGLIANZA, DIFFERENZA: fondamenti etici competenza interculturale nel Servizio Sociale", svoltosi a Parma il 12/11/2010 ed organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna, in collaborazione con l'Università di Parma.

Partecipazione al seminario "Il desiderio e il limite", la sessualità nella persona disabile, docente Dott.ssa M. Cristina Pesci; seminario sostenuto nel 2004 dai Servizi Sociali dell'AUSL di Parma, distretto di Fidenza con RETE H, nell'ambito del progetto "AL DI LA' DELLA PORTA", in collaborazione con l'Agenzia Disabili del Comune di Parma.

Ulteriori corsi di formazione professionale come da allegata certificazione del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Il tirocinio svolto durante l'attività universitaria (contestuale all'attività lavorativa svolta come Assistente Sociale) è stato per me non solo occasione di crescita professionale ma anche personale, e mi ha permesso di acquisire competenze e capacità specifiche per la professione.

L'esperienza di tirocinio nell'ambito della Laurea Magistrale è stata svolta, per un totale di 300 ore, presso l'Ufficio Socio-Assistenziale del Comune di Monticelli d'Ongina, ed è stata soprattutto incentrata all'osservazione e sperimentazione diretta della pratica professionale di coordinamento e direzione dell'area cui fa riferimento l'Assistente Sociale supervisore nella sua funzione di Responsabile di Servizio attraverso attività di studio, ricerca e progettazione, ad integrazione ed implementazione del piano di studi universitario.

L'esperienza di tirocinio si è pertanto svolta focalizzando l'attenzione su tre macro aree, identificate insieme al supervisore, ritenute fondamentali e riassuntive dell'attività quotidianamente svolta dal Responsabile di Servizio:

1. Organizzazione dei servizi, coordinamento con altri operatori e/o servizi;
2. Pianificazione e progettazione di servizi ed interventi;
3. Elaborazione di atti e gestione del budget finanziario.

Durante tutto l'arco dell'esperienza di tirocinio ho trovato estremamente formativo partecipare come osservatore ed uditor ad incontri di Comitato di Distretto di Ufficio di Piano.

Mi è stato pertanto possibile acquisire maggiori competenze relative alla programmazione di sistema, necessarie alla progettazione di interventi definiti dal Piano Attuativo distrettuale, alla cui stesura ho partecipato attivamente in sede di tirocinio per l'anno 2012.

Come istruttiva è stata la possibilità di sperimentare la pratica delle basi teorico-scientifiche dell'agire professionale anche in merito alla programmazione e progettazione di interventi (vedi processo di Accreditamento SAD, nuovo protocollo di attivazione SAD, sistema di valutazione integrata SAD e Piano Attuativo), non solo individuali ma anche di azione sociale, nonché la partecipazione come osservatore ad organi di pianificazione distrettuale che mi ha permesso di avere una visione più ampia e più chiara della totalità degli interventi su cui quotidianamente noi operatori territoriali lavoriamo.

Per quanto riguarda il tirocinio svolto in sede di Laurea Triennale è da segnalare che, per i primi due anni, il tirocinio è stato svolto presso il Servizio Anziani del Comune di Fidenza durante i quali, oltre all'approfondita conoscenza dei servizi istituzionali e di terzo settore messi in rete per affrontare i bisogni emergenti, ho avuto occasione di sperimentare principali strumenti della professione come colloqui, visite domiciliari ed elaborazione di documentazione.

Il terzo anno il tirocinio, inoltre, è stato svolto all'estero grazie al Progetto Socrates Erasmus, e più precisamente in collaborazione con la Göteborg Universitet in Svezia.

Il tirocinio effettivo è stato svolto presso il Distretto di Torslanda sempre all'interno di un Servizio Anziani; la comparazione tra Italia e Svezia è quindi divenuta conseguenza naturale di questa bellissima esperienza che ha portato all'elaborazione della tesi di diploma di laurea triennale: Il Tempo degli Anziani, analisi comparata dei servizi domiciliari tra Italia e Svezia.

Altra esperienza di tirocinio importante è stata quella svolta dal 9 giugno 2003 al 20 giugno 2003, come educatrice, cioè l'Azienda USL Val D'Arda all'interno del Centro Diurno per Disabili "San Bernardino", avvenuta durante la frequenza della scuola secondaria superiore, che mi ha condotto a svolgere la professione di Assistente Sociale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE

L'esperienza lavorativa, come cameriera di sala prima, come receptionist presso un impianto sportivo ed in ultimo come professionista delle relazioni sociali, mi ha dato la possibilità di sperimentare un continuo confronto e scambio relazionale sia con l'utenza che con i colleghi, fornendomi una piattaforma privilegiata per sperimentare il contatto con gli altri; questo, insieme al curriculum di studi conseguiti ed all'esperienza di vita all'estero, mi ha aiutato ad acquisire una buona capacità di relazione e di lavoro in équipe.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Per il tipo di diploma di istruzione secondaria superiore conseguito, le mie competenze informatiche sono di livello medio-alte, con una buona conoscenza dei principali programmi applicativi office.

L'esperienza professionale mi ha al contrario dato la possibilità di conoscere ed utilizzare quotidianamente specifici fogli di lavoro/database come ad esempio il file ADI Web per la rendicontazione SAD di anziani e disabili su Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, il sistema IASS per lo Sportello Sociale e le varie schede previste dal Piano Attuativo annuale per la rendicontazione dei progetti individuali e di comunità. Sistemi Informatizzati INPS quali Prestazioni Sociali, Sistema Informatizzato ISEE (SII), Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Buona conoscenza della lingua inglese acquisita durante alcuni soggiorni all'estero (Irlanda, estate 1999, 2000 e 2001) certificata dal Trinity College con diploma di 2° e 4° livello;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ampia disponibilità e flessibilità di orari, automunita.

FIRMA

Irene Fittavolini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA

Irene Fittavolini